

# INSTYTUT MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH I TECHNOLOGII BETONU

ul. Palisadowa 20/22, 01-940 Warszawa  
www.imbitb.pl

AKREDYTOWANA JEDNOSTKA  
CERTYFIKUJĄCA WYROBY  
NR AKREDYTACJI AC 157  
EUROPEJSKA JEDNOSTKA NOTYFIKOWANA  
NR 2311

**PROGRAM CERTYFIKACJI  
ZAKŁADOWEJ KONTROLI PRODUKCJI  
W SYSTEMIE OCENY I WERYFIKACJI  
STAŁOŚCI WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWYCH 2+  
W CELU OZNAKOWANIA OZNAKOWANIEM CE**

**CE** SYSTEM EUROPEJSKI

## Spis treści

1	Informacje ogólne .....	3
2	Podstawa prawna .....	3
3	Zakres certyfikacji.....	3
4	Przebieg procesu certyfikacji i działań związanych .....	4
4.1	Przebieg procesu certyfikacji .....	4
4.2	Złożenie wniosku o certyfikację .....	4
4.3	Przegląd wniosku pod względem formalnym i rejestracja .....	5
4.4	Umowa .....	5
4.5	Przegląd dokumentacji i przygotowanie inspekcji .....	5
4.6	Przeprowadzenie inspekcji .....	5
4.7	Przegląd i decyzja .....	6
4.8	Dokumenty certyfikacyjne .....	6
4.9	Terminy w procesie certyfikacji .....	6
4.10	Nadzór (ocena i ewaluacja zakładowej kontroli produkcji).....	6
4.11	Utrzymanie certyfikacji .....	7
4.12	Zawieszenie, cofnięcie, ograniczenie certyfikacji.....	7
4.13	Rozszerzenie zakresu certyfikacji.....	7
4.14	Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie .....	8
5	Ochrona informacji .....	8
5.1	Wykaz certyfikowanych wyrobów .....	8
6	Zmiana wymagań certyfikacyjnych.....	8
7	Odwołania i skargi .....	8
7.1	Odwołania .....	8
7.2	Skargi.....	8
8	Oplaty .....	9
9	Załączniki .....	9

## 1 Informacje ogólne

Pion Certyfikacji Instytutu Materiałów Budowlanych i Technologii Betonu Sp. z o.o. (IMBiTB) prowadzi ocenę i weryfikację stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych wg systemu 2+ zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG, której celem jest wydanie certyfikatu zgodności zakładowej kontroli produkcji.

IMBiTB od 3 sierpnia 2011 r. jest jednostką notyfikowaną Komisji Europejskiej i państwom członkowskim UE, w odniesieniu do Dyrektywy Rady z dnia 21 grudnia 1988 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do wyrobów budowlanych, natomiast od 17 lipca 2013 r. jest jednostką notyfikowaną Komisji Europejskiej i państwom członkowskim UE do realizacji zadań związanych z oceną zgodności według wymagań Rozporządzenia PEiR (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. w zakresie certyfikacji zgodności zakładowej kontroli produkcji i figuruje w bazie danych Komisji Europejskiej (NANDO CPR) pod numerem NB 2311.

Certyfikacja zgodności zakładowej kontroli produkcji jest prowadzona w oparciu o zharmonizowane specyfikacje techniczne tj.:

- a) normy zharmonizowane, które Komisja Europejska publikuje w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- b) europejskie dokumenty, tj. dokumenty przyjęte przez organizację JOT do celów wydawania europejskich ocen technicznych.

Aktualny wykaz wyrobów i zharmonizowanych specyfikacji technicznych dla których IMBiTB prowadzi oceny znajduje się w Załączniku nr Z01-PR01-KZJ16-CPR2+ do niniejszego programu. Jest on tożsamy z zakresem udzielonej IMBiTB notyfikacji.

Celem programu jest określenie zasad i procedur prowadzenia przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą procesu certyfikacji i nadzoru nad udzieloną certyfikacją. Procedury uwzględniają wielkość przedsiębiorstwa, sektor w którym prowadzona jest działalność, stopień złożoności technologii produkcji, strukturę przedsiębiorstwa, stopień złożoności technologii wytwarzania danego wyrobu oraz masowy lub seryjny charakter procesu produkcji.

Właścicielem programu jest IMBiTB, który ma wdrożony i utrzymywany system zarządzania zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065 gwarantujący działanie w sposób kompetentny, bezstronny i spójny w przedmiotowym zakresie. Powyższe potwierdza akredytacja udzielona przez Polskie Centrum Akredytacji (nr akredytacji AC 157).

## 2 Podstawa prawna

- a) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215, 471),
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (OJEU 2011 L 88/5) z późniejszymi zmianami,
- c) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) NR 568/2014 z dnia 18 lutego 2014 r. zmieniające załącznik V do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 dotyczący oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych.

## 3 Zakres certyfikacji

Niniejszy program certyfikacji obejmuje grupy wyrobów oraz zharmonizowane specyfikacje techniczne zawarte w Załączniku Z01-PR01-KZJ16-CPR2+.

Zadania dla producenta i jednostek notyfikowanych biorących udział w ocenie zgodnie z systemem 2+.

SYSTEM 2+	
ZADANIA PRODUCENTA	ZADANIA JEDNOSTKI NOTYFIKOWANEJ
Ustalenia typu wyrobu na podstawie badań typu (w tym pobierania próbek), obliczeń typu, tabelarycznych wartości lub opisowej dokumentacji wyrobu	
Prowadzenie zakładowej kontroli produkcji	
Badania próbek pobranych w zakładzie zgodnie z ustalonym planem badań	
	Wydaje certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji na podstawie:
	a) wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji
	b) Stałego nadzoru, oceny i ewaluacji zakładowej kontroli produkcji

## 4 Przebieg procesu certyfikacji i działań związanych

### 4.1 Przebieg procesu certyfikacji

Pion Certyfikacji IMBiTB realizuje proces certyfikacji według poniżej przedstawionego schematu postępowania.

Szczegółowy opis postępowania zamieszczony jest w punktach jak w kolumnie 3.

Czynność	Proces nadzoru nad wydanym certyfikatem		Szczegółowy opis w p.
	Proces certyfikacji		
	Kolumna1	Kolumna2	Kolumna3
Złożenie wniosku o certyfikację	+	-	4.2
Przegląd wniosku i rejestracja	+	-	4.3
Umowa	+	-	4.4
Przegląd dokumentacji i przygotowanie inspekcji	+	+	4.5
Przeprowadzenie inspekcji	+	+	4.6
Przegląd i decyzja	+	+	4.7
Wydanie dokumentów certyfikacyjnych	+	+	4.8

### 4.2 Złożenie wniosku o certyfikację

Wnioskująca o certyfikację Organizacja – Klient składa do Instytutu wnioski. Wymagane formularze są dostępne na stronie internetowej [www.imbitb.pl](http://www.imbitb.pl). Dopuszcza się składanie, podpisanego przez osobę upoważnioną, wniosku drogą elektroniczną.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokumentację systemową,
- dane dotyczące organizacji np. KRS,
- inne uzgodnione z Jednostką dokumenty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

Złożony wniosek pozwala jednostce certyfikującej na pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji, aby właściwie zaplanować proces certyfikacji.

### 4.3 Przegląd wniosku pod względem formalnym i rejestracja

Formalna analiza otrzymanego wniosku polega na sprawdzeniu informacji zawartych we wniosku, ich poprawności oraz kompletności załączonych dokumentów.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku zostaje on zarejestrowany, a klient jest informowany o jego przyjęciu i trybie prowadzenia procesu certyfikacji. Negatywna weryfikacja wniosku wiąże się z koniecznością wyjaśnień z wnioskującym i uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w uzgodnionym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Zaakceptowany wniosek jest rejestrowany w Pionie Certyfikacji IMBiTB.

### 4.4 Umowa

Rozpoczęcie procesu certyfikacji warunkuje podpisanie umowy przez strony w przedmiotowym zakresie. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron, a w szczególności:

- a) zobowiązania stron związane z procesem certyfikacji i nadzoru,
- b) zobowiązania finansowe,
- c) zasady prowadzenia nadzoru nad udzieloną certyfikacją,
- d) zasady stosowania certyfikatu,
- e) zasady posługiwania się znakami graficznymi Pionu Certyfikacji IMBiTB,
- f) zasady utrzymywania, zawieszania, cofania, ograniczania udzielonej certyfikacji,
- g) zasady wnoszenia odwołania lub skargi.

### 4.5 Przegląd dokumentacji i przygotowanie inspekcji

Pierwszym etapem procesu certyfikacji jest przegląd dostarczonej dokumentacji.

W przypadku pozytywnej oceny zostaje zaplanowana inspekcja. Wnioskodawca otrzymuje plan inspekcji w terminie umożliwiającym wniesienie do niego uwag.

Plan inspekcji zawiera co najmniej:

- a) skład zespołu przeprowadzającego inspekcję,
- b) program inspekcji,
- c) zakres inspekcji.

Wyznaczenie zespołu przeprowadzającego inspekcję odbywa się zgodnie z procedurą systemu zarządzania Pionu Certyfikacji IMBiTB w taki sposób, aby zespół przeprowadzający inspekcję posiadał odpowiednie kompetencje.

Klient ma prawo wnieść uwagi do planu inspekcji, w tym zakwestionować skład zespołu przeprowadzającego inspekcję. Powyższe powinien skierować do jednostki certyfikującej na piśmie wraz z uzasadnieniem.

### 4.6 Przeprowadzenie inspekcji

Celem wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji jest ocena funkcjonowania systemu.

Inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji jest przeprowadzana zgodnie z procedurą Pionu Certyfikacji IMBiTB. Zespół przeprowadzający inspekcję podczas inspekcji wybiera próbkę reprezentatywną w stosunku do której analizuje funkcjonowanie systemu i ocenia jego zgodność z dokumentem odniesienia. Wyniki inspekcji przedstawiane są Klientowi w Raporcie z inspekcji.

Po zakończeniu inspekcji zespół przeprowadzający inspekcję spotyka się z Organizacją na spotkaniu zamykającym, podczas którego informuje o wynikach przeprowadzonej inspekcji, w tym, jeżeli wystąpią, o stwierdzonych niezgodnościach (mała/duża) i spostrzeżeniach. Każda niezgodność powinna być sformułowana w sposób udokumentowany i przekazana klientowi do akceptacji. Następnie wnioskujący jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań korygujących w terminie uzgodnionym z zespołem inspekcyjnym. W zależności od rodzaju niezgodności ocena wykonanych działań może być przeprowadzona w formie przeglądu dokumentacji bądź w formie dodatkowej inspekcji. Warunkiem udzielenia certyfikacji jest pozytywna ocena przeprowadzenia działań korygujących. Skuteczność przeprowadzonych działań korygujących dokonywana jest podczas kolejnej inspekcji.

#### 4.7 Przegląd i decyzja

Na podstawie zebranej dokumentacji w procesie certyfikacji, IMBiTB po przeprowadzeniu przeglądu dokumentacji i informacji zebranych w procesie certyfikacji podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

Decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu, jeżeli zaistnieje taka konieczność, jest wspomagana opinią Rady ds. Certyfikacji.

Przekazanie certyfikatu następuje po uiszczeniu opłaty z tytułu przeprowadzonego procesu certyfikacji.

Klientowi przekazane zostają 2 egzemplarze certyfikatu. Z chwilą otrzymania certyfikatu, Klientowi przysługuje prawo posługiwania się certyfikatem, zgodnie z warunkami umowy oraz podawania faktu jego posiadania do publicznej wiadomości.

W przypadku decyzji odmownej Organizacja otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem.

#### 4.8 Dokumenty certyfikacyjne

Certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji wydawany jest bezterminowo, chyba, że zharmonizowana specyfikacja techniczna stanowi inaczej. Certyfikat jest potwierdzeniem, że producent wdrożył i utrzymuje system zakładowej kontroli produkcji w odniesieniu do wymienionych na nim wyrobów oraz uzyskał pozytywną ocenę wdrożonego systemu zakładowej kontroli produkcji zapewniającego zachowanie właściwości przedmiotowych wyrobów zgodnych z wymaganiami.

*Uwaga - Klient nie może posługiwać się certyfikatem w przypadku, gdy wyrób nie spełnia wymagań zharmonizowanej specyfikacji technicznej będącej podstawą przeprowadzenia procesu certyfikacji.*

Certyfikat może być kopiowany tylko i wyłącznie w całości.

IMBiTB dopuszcza kodowanie miejsca produkcji na certyfikacie.

#### 4.9 Terminy w procesie certyfikacji

Pion Certyfikacji IMBiTB przeprowadza proces certyfikacji w terminie do 6 miesięcy od daty dostarczenia podpisanej umowy przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przekroczony, np. w przypadku zdarzenia spowodowanego „siłami wyższymi”.

#### 4.10 Nadzór (ocena i ewaluacja zakładowej kontroli produkcji)

Jednostka certyfikująca sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją poprzez:

- a) ocenę spełnienia wymagań będących podstawą udzielenia certyfikacji,
- b) ocenę działań doskonalących do zapisanych spostrzeżeń podczas ostatniej inspekcji (jeśli dotyczy),
- c) ocenę skuteczności działań do zapisanej/-ych niezgodności podczas ostatniej inspekcji (jeśli dotyczy),
- d) ocenę prawidłowego posługiwania się certyfikatem oraz znakami Pionu Certyfikacji IMBiTB (m.in. poprzez analizę strony internetowej Organizacji, analizę materiałów reklamowych),
- e) ocenę wprowadzonych zmian w systemie ZKP,
- f) ocenę spełnienia wymagań kontraktowych.

Pierwsza inspekcja w nadzorze przeprowadzana jest nie później niż 12 miesięcy od daty wydania certyfikatu (w każdym zakładzie produkcyjnym). Kolejne są przeprowadzane raz w roku.

Pozytywne wyniki oceny w nadzorze są podstawą utrzymania certyfikatu. W przypadku wystąpienia spostrzeżeń i/lub niezgodności klient jest zobowiązany do wprowadzenia korekcji, działań korygujących lub zapobiegawczych na warunkach określonych przez Jednostkę.

Jednostka zastrzega możliwość przeprowadzenia w ramach nadzoru nad certyfikatem dodatkowych inspekcji w przypadku gdy:

- a) zostały wprowadzone znaczące zmiany w systemie zakładowej kontroli produkcji, w procesie produkcji,
- b) realizuje proces wznowienia zawieszony certyfikacji,
- c) wpłynęła skarga.

Przy ponownym ubieganiu się o certyfikat proces certyfikacji zostaje przeprowadzony ponownie.

#### 4.11 Utrzymanie certyfikacji

Warunkiem utrzymania certyfikacji jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w procesie certyfikacji dla systemu ZKP,
- b) pozytywna rekomendacja zespołu inspekcyjnego po przeprowadzonej inspekcji w nadzorze,
- c) pozytywna decyzja Instytutu,
- d) wywiązanie się Klienta ze zobowiązań finansowych.

#### 4.12 Zawieszenie, cofnięcie, ograniczenie certyfikacji

W okresie ważności udzielonej certyfikacji może nastąpić jej zawieszenie, cofnięcie, ograniczenie, rozszerzenie.

Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) certyfikowany system ZKP Organizacji stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu ZKP,
- b) Organizacja nie wyraża zgody na przeprowadzenie inspekcji w nadzorze z wymaganą częstością, określoną wymaganiami dokumentu odniesienia,
- c) Organizacja poprosiła o zawieszenie,
- d) stwierdzenia niespełnienia przez Organizację warunków określonych umową,
- e) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec IMBiTB.

Czas zawieszenia certyfikacji nie może przekroczyć 6 miesięcy. Dopuszcza się wydłużenie czasu zawieszenia certyfikacji o kolejne 6 miesięcy na wniosek klienta w sytuacjach wyjątkowych, na przykład w wyniku nieprzewidzianych okoliczności tj. braku możliwości przemieszczania się, ogłoszenie stanu zagrożenia w danym kraju, stanu wyjątkowego, zmian w regulacjach prawnych itp. Przy zawieszeniu certyfikacji jednostka certyfikująca określa warunki jej wznowienia. W przypadku spełnienia tych warunków, zawieszenie zostaje wycofane i tym samym certyfikat zostaje wznowiony. Ewentualne koszty związane z wznowieniem certyfikacji ponosi Klient.

Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez IMBiTB kwestie, które spowodowały zawieszenie,
- b) stwierdzenia trwałego zaprzestania produkcji, świadczenia usług lub stosowania procesów objętych zakresem certyfikacji,
- c) likwidacji firmy/ zakładu Klienta,
- d) na wniosek Klienta.

Wraz z decyzją o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji Organizację zobowiązuje się do zaprzestania powoływania się na certyfikat i do zwrotu certyfikatu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).

Przy ponownym ubieganiu się o udzielenie certyfikacji proces zostaje przeprowadzony ponownie.

Ograniczenie udzielonej certyfikacji może wystąpić na wniosek Klienta lub IMBiTB w przypadku niespełnienia wymagań. Wówczas Instytut dokonuje weryfikacji zapisów na certyfikacie i wydaje nowe wydanie tego dokumentu.

W przypadku ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia udzielonej certyfikacji posiadacz certyfikatu nie może powoływać się na certyfikację w sposób wprowadzający w błąd co do jej statusu oraz nie może posługiwać się znakiem Pionu Certyfikacji IMBiTB po dacie przekazania informacji w przedmiotowym zakresie przez IMBiTB.

#### 4.13 Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek Organizacji i może być spowodowane:

- nowymi wyrobami/odmianami wyrobów,
- wprowadzeniem nowego typu wyrobu w ramach tego samego dokumentu odniesienia.

Rozszerzenie jest realizowane podczas kolejnej inspekcji nadzoru lub podczas inspekcji dodatkowej lub na podstawie dostarczonej dokumentacji.

#### 4.14 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie

Zmiany w wydany certyfikacie mogą dotyczyć np. zmiany nazwy wyrobu, nowelizacji dokumentu odniesienia, nazwy firmy.

Zmiany nazwy wyrobu przywołane w certyfikacie mogą być dokonane jeżeli:

- a) zmianie uległa nazwa wyrobu w dokumencie odniesienia,
- b) wprowadza się nazwę handlową wyrobu,
- c) zmienia się nazwę handlową wyrobu.

Sytuacja przeniesienia certyfikacji może mieć miejsce w przypadku zmiany nazwy, adresu Organizacji dla której wydano certyfikat, zmiany statusu prawnego Organizacji.

## 5 Ochrona informacji

Wszystkie osoby zatrudnione przez Pion Certyfikacji IMBiTB są zobowiązane do nieujawniania informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i ochrony praw własności Klienta. Każdy pracownik zostaje poinformowany o obowiązujących zasadach w zakresie poufności informacji i podpisuje stosowne zobowiązanie.

IMBiTB jako jednostka notyfikowana jest zobowiązana informować organ notyfikujący o:

- a) o odmowie, ograniczeniu, zawieszeniu lub wycofaniu certyfikatów,
- b) o wszelkich okolicznościach wpływających na zakres i warunki dotyczące notyfikacji,
- c) o wszelkich żądaniach dostarczenia informacji dotyczących przeprowadzonych działań związanych z oceną lub weryfikacją stałości właściwości użytkowych, otrzymanych od organów nadzoru rynku.

### 5.1 Wykaz certyfikowanych wyrobów

Jednostka certyfikująca utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, która zawiera identyfikację wyrobu, normę, która była przedmiotem certyfikacji oraz identyfikację Klienta. Zgodnie z informacją na stronie internetowej jednostka udostępnia powyższe informacje na życzenie.

## 6 Zmiana wymagań certyfikacyjnych

Jednostka informuje klientów o fakcie zmiany wymagań stanowiących podstawę certyfikacji oraz o terminie ich wdrożenia w celu utrzymania udzielonej certyfikacji. W przypadku nie podjęcia przez Posiadacza certyfikatu działań lub przekroczenia wskazanego terminu ich wdrożenia, następuje zawieszenie udzielonej certyfikacji.

## 7 Odwołania i skargi

Każdy klient IMBiTB ma prawo odwołać się od decyzji jednostki certyfikującej oraz złożyć skargę na świadczone usługi.

Odwołania i skargi są rozpatrywane z zachowaniem zasady bezstronności oraz rzetelności.

Szczegółowe zasady rozpatrywania odwołania lub skargi regulują wewnętrzne procedury Instytutu, które są dostępne na życzenie.

### 7.1 Odwołania

Odwołanie od negatywnej decyzji Pionu Certyfikacji IMBiTB (np. odmowa przyznania certyfikatu) powinno być przekazane przez Organizację na piśmie w okresie do 14 dni od daty wydania decyzji. Odwołanie powinno być kierowane do Dyrektora IMBiTB. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie odwołania może wymagać przeprowadzenia dodatkowej inspekcji na miejscu, oczywiście za zgodą składającego odwołanie. Ostateczna treść odpowiedzi na odwołanie wraz z uzasadnieniem powinna zostać wysłana do Organizacji w ciągu 60 dni od otrzymania pisma.

### 7.2 Skargi

Certyfikowana Organizacja może złożyć skargę do Pełnomocnika ds. Jakości IMBiTB w sprawach dotyczących sposobu przeprowadzenia procesu certyfikacji i prowadzenia nadzoru nad certyfikatem,



w tym również na pracę zespołu przeprowadzającego inspekcję. Każda skarga jest analizowana w Pionie Certyfikacji IMBiTB i odpowiedź na zgłoszoną skargę przekazuje się Klientowi w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.

## **8 Opłaty**

Klient ponosi koszty związane z procesem certyfikacji i nadzoru. Opłaty są ustalane indywidualnie, w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik.

Informacja o wysokości opłat jest przekazywana klientowi przed podpisaniem umowy.

## **9 Załączniki**

Z01-PR01-KZJ16-CPR2+ Wykaz zharmonizowanych specyfikacji technicznych objętych programem certyfikacji